

(様式第1号)

令和 年 月 日提出							
沖縄県建設業企業年金基金理事長 殿							
結婚祝金請求書							
請求者	フリガナ		性別	<input type="checkbox"/> 男	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成
	氏名			<input type="checkbox"/> 女		年 月 日	年 月 日
	住所	〒			加入者番号		
		TEL () -					
	婚姻年月日	令和 年 月 日	配偶者氏名				
振込先	金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協			支店名	支店	
	預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号				
	口座名義人						
事業所	事業所番号		事業所名称				
	所在地	〒			電話番号	() -	
事業主証明欄	上記のとおり相違ないことを証明します。					令和 年 月 日	
	所在地						
	事業主 名称						
	事業主氏名						

この請求書には、婚姻届出事項の記載がある

受付日付印

戸籍抄本（原本）を添付してください。

氏名変更の手続きがまだの加入員は同時に変更手続きをしてください。

結婚祝金支給額決議書						
発議	令和 年 月 日			常務理事	主任	係
決議	令和 年 月 日					
支給額	20,000円	資格取得 年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	加入者 期間	年 ヵ月	

※「結婚祝金支給決議書」欄は、基金で使用する欄ですので記入しないでください

2024.7 改

(様式第1号)		令和 6 年 4 月 5 日 提出			
沖縄県建設業企業年金基金理事長 殿					
結婚祝金請求書					
請求者	フリガナ	オキケン タロウ		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	氏名	沖建 太郎		生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 3 年 6 月 10 日
	住所	〒 901-2131 沖縄県浦添市牧港 ○-○-○ TEL (000) 0000 - 0000		加入者番号	*****
	婚姻年月日	令和 6 年 3 月 4 日	配偶者氏名	沖建 さくら	
振込先	金融機関名	基金	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協	支店名	浦添 支店
	預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	0123456	
	口座名義人	オキケン タロウ			
事業所	事業所番号	000	事業所名称	株式会社 △△建設	
	所在地	〒 901-2133 沖縄県浦添市城間 △-△-△		電話番号	(000) 000 - 0000
事業主証明願	上記のとおり相違ないことを証明します。				令和 6 年 4 月 5 日
	所在地	〒901-2133沖縄県浦添市城間△-△-△			
	事業主名称	株式会社 △△建設			
	事業主氏名	代表取締役社長 □□ □□			

ご請求は
加入期間が
1年以上の加入者
が対象となります。

加入者(従業員)が
対象となるのがご
不明な場合は、基
金にて確認いたし
ますのでご連絡く
ださい。

口座名義人は
カタカナで
ご記入ください。

押印は不要です

この請求書には、婚姻届出事項の記載がある

戸籍抄本(原本)を添付してください。

氏名変更の手続きがまだの加入員は同時に変更手続きしてください。

受付年月日

結婚祝金支給額決議書

発議	令和 年 月 日	常務理事	主任	係
決議	令和 年 月 日			
支給額	20,000円	資格取得 年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	加入者 期間 年 カ月

※「結婚祝金支給決議書」欄は、基金で使用する欄ですので記入しないでください

▶ 提出方法 : 添付書類の戸籍抄本(原本)と併せて、郵送でご提出ください。

けっこんいわいきん 結婚祝金

請求対象者

- 加入期間が1年以上の加入者が結婚したとき

請求期限

- 支給事由である事実が発生した日（入籍日）から2年以内

請求方法

- 結婚祝金請求書にご記入の上、会社の事業主を經由してご請求ください

結婚祝金請求書は  <https://okiken-kikin.com/wp-content/themes/kikin/img/pdf/hukushi/230823kekkon.pdf>

もしくは当基金ホームページの「福祉事業」よりダウンロードしてください。

添付書類

- 婚姻届出事項の記載がある戸籍抄本（原本）

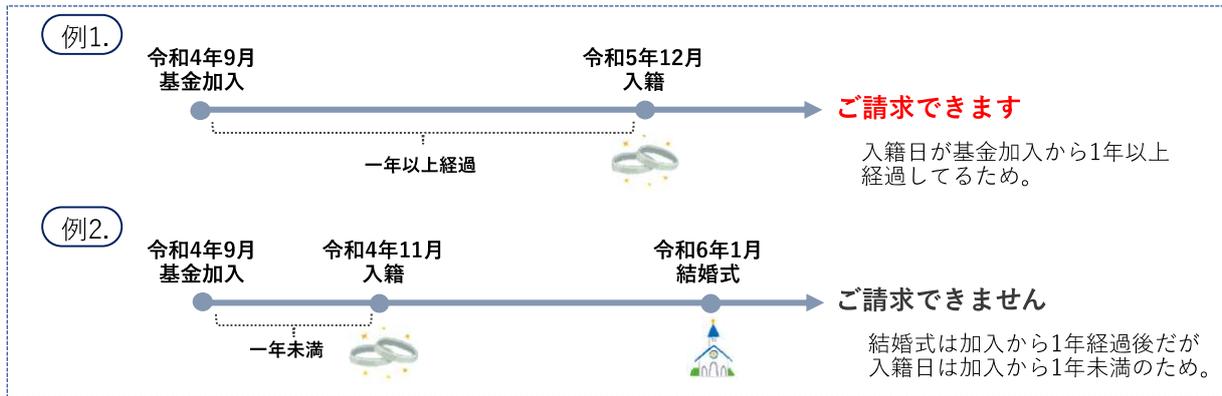
支給額

- 20,000円

支給日

- 毎月請求書が届き次第直近の15日もしくは月末（※金融機関が休日な場合は前営業日に繰り上げ）

【支給例】



よくあるご質問

Q 戸籍抄本の有効期限はありますか？

A 原則、発行日より3ヵ月以内の原本をご提出ください。

Q 戸籍抄本はコピーでもいいですか？

A いいえ。原本をご提出ください。

Q 戸籍謄本でもいいですか？

A 戸籍謄本でも婚姻日が確認できるため受付可能とはなりますが、内容が当基金での必要以上の情報となるため、できるため抄本のご提出をお願いいたします。

Q 戸籍抄本の代わりに「婚姻受理通知書」でもいいですか？

A 当該書類では婚姻日の確認ができないため、受付できません。

Q 結婚祝金の振込先は本人以外でも可能ですか？（事業所や配偶者など）

A いいえ。お振込みはご本人様の口座のみとなります。

Q 事実婚でも請求できますか？

A 事実婚が確認できる住民票等と、会社が証明をしていれば請求可能です。