

生活設計シミュレーション

みらい家計簿（試行版）

操作手順マニュアル

目次

1. 操作方法	頁
1.1 共通事項	1
(1) 選択欄	1
(2) 自由記入欄	1
(3) 画面移動	1
1.2 トップ画面	2
(1) 操作手順	2
1.3 「Step.1 家族構成」画面	3
(1) 操作手順	3
(2) 入力情報の詳細	4
(2-1) 基本情報	4
(2-2) 配偶者(パートナー)の情報	5
(2-3) お子様の情報	7
1.4 「Step.2 あなたについて」画面	9
(1) 操作手順	9
(2) 入力情報の詳細	10
(3) かんたん入力	10
(4) くわしく入力	14
(4-1) 就業履歴の情報	15
(4-2) 今後の予定(見込み)についての情報	18
(4-3) 金融資産の情報	20
1.5 「Step.3 配偶者について」画面	21
(1) 操作手順	21
(2) 入力情報の詳細	22
(3) かんたん入力	22
(4) くわしく入力	23
1.6 「Step.4 子供について」画面	24
(1) 操作手順	24
(2) 入力情報の詳細	25
(3) かんたん入力	25
(4) くわしく入力	26
1.7 「Step.5 ライフプラン」画面	27
(1) 操作手順	27
(2) 入力情報の詳細	28
(2-1) 住宅についての情報	29
(2-2) 借入れ金についての情報	31
(2-3) 生活費についての情報	32
(2-4) 万が一のイベントについての情報	34
(2-5) 企業年金のもらいかたについての情報	35
2. シミュレーション結果の見方と再検討	頁
2.1 シミュレーション結果	36
2.2 収支と貯蓄の推移	37
2.3 ライフイベント表	38
(1) 表示内容	38
(2) 利用可能制度のご案内	38
2.4 シミュレーション条件の変更(再検討)	39
(1) 操作手順	39

1.操作方法

1.1 共通事項

全画面に共通した操作方法を以下に示します。

(1) 選択欄

1. 回答欄が選択肢になっている場合は、当てはまる項目をクリックで選択してください。
選択された項目は青色で表示されます。

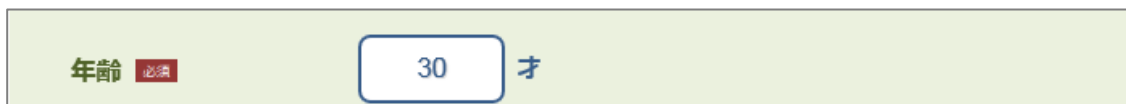
◆画面例（「いる」が選択された状態）



(2) 自由記入欄

1. 回答欄が空白()になっている場合は、キーボードから直接ご入力ください。
※半角英数
2. 金額を入力する際の単位は万円です。千円単位は小数点にてご入力ください。
たとえば、5万5千円の場合は「5. 5(万円)」とご入力ください。

◆画面例（「30」を入力した状態）



(3) 画面移動

1. 各ページにある「前のステップに戻る」または「次のステップに進む」をクリックすることで、前のページに戻る、または、次のページに進むことができます。
(画面によってはどちらかが表示されないことがあります)
このとき、それまでの入力情報はすべて保持されます。(再入力が必要です。)

◆画面例



1.2 トップ画面

生活シミュレーションをスタートします。

(1) 操作手順

1. 「シミュレーションスタート」をクリックしてください。
(次の画面(Step.1 家族構成)へ遷移します。)

◆初期画面



1.3 「Step.1 家族構成」画面

ご本人の基本情報と生計を同じくするご家族の情報について入力します。

(1) 操作手順

1. 次頁以降の「(2)入力情報の詳細」を参考に、情報を入力してください。
2. 入力が完了したら、「次のステップに進む」をクリックしてください。
(次の画面(Step.2 あなたについて)へ遷移します。)

◆初期画面

生活設計シミュレーション

Step.1
家族構成
生計を同じくする
ご家族について
お聞きます。

>>

Step.2
あなたについて
収入や就業状況、
貯蓄について
お聞きます。

>>

Step.3
配偶者について
収入や就業状況、
貯蓄について
お聞きます。

>>

Step.4
子供について
教育に関する考え方を
お聞きます。

>>

Step.5
ライフプラン
生活における
様々なプランを
お聞きます。



まずは、あなたの基本情報を教えてください。

性別 必須

男性
女性

年齢 必須

才

お住まいの都道府県

※お住まいの地域に
生活費を試算します。
※入力がない場合、
東京都にて試算します。

都道府県



次に、配偶者（パートナー）の情報を教えてください。

配偶者(パートナー) 必須

いる
いない



次に、お子様の情報を教えてください。

お子様(1人目) 必須

いる
いない

お子様情報の追加
お子様情報の削除

次のステップに進む

(2)入力情報の詳細

「Step.1 家族構成」画面では、基本情報、配偶者(パートナー)の情報、お子様の情報を
入力します。

各情報について入力方法を以下に示します。

基本情報	ご本人の性別、年齢、お住まいの都道府県を入力します。
配偶者(パートナー)の情報	生計を同じくする配偶者(パートナー)の有無、年齢等を入力します。
お子様の情報	お子様の有無、年齢等を入力します。

(2-1)基本情報

ご本人の性別、年齢、お住まいの都道府県を入力します。

- ① ご本人の性別をクリックで選択してください。選択された項目は青色で表示されます。
- ② ご本人の現在の年齢を入力してください。
- ③ お住まいの都道府県をプルダウンより選択してください。未選択の場合、東京都にて試算されます。

◆初期画面

まずは、あなたの基本情報を教えてください。

性別 必須

男性 女性

年齢 必須

才

お住まいの都道府県
※お住まいの地域に応じて生活費を試算します。
※入力がない場合、東京都にて試算します。

都道府県

◆記入例

まずは、あなたの基本情報を教えてください。

性別 必須

男性 女性

年齢 必須

30 才

お住まいの都道府県
※お住まいの地域に応じて生活費を試算します。
※入力がない場合、東京都にて試算します。

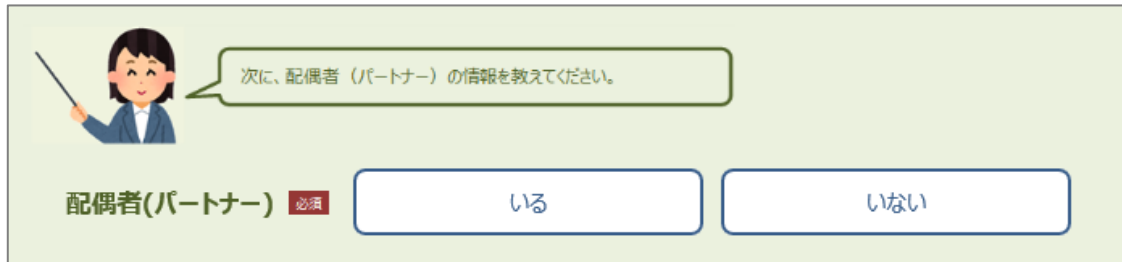
沖縄県

クリックでプルダウンを開きます。

(2-2) 配偶者(パートナー)の情報

生計を同じくする配偶者(パートナー)の有無、年齢等を入力します。

◆初期画面



次に、配偶者（パートナー）の情報を教えてください。

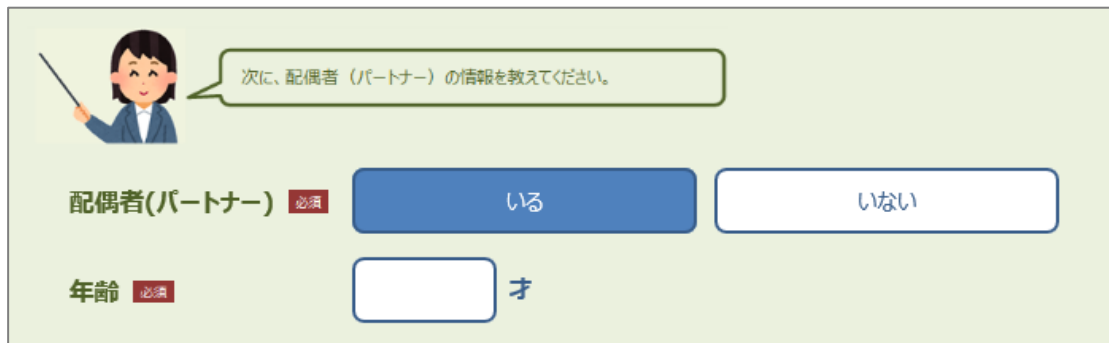
配偶者(パートナー) 必須

いる いない

(a) 配属者(パートナー)がいる場合

- ① 配属者(パートナー)の項目にて「いる」をクリックしてください。
- ② 年齢の入力欄が表示されるので、配属者(パートナー)の年齢を入力してください。

◆入力画面



次に、配偶者（パートナー）の情報を教えてください。

配偶者(パートナー) 必須

いる いない

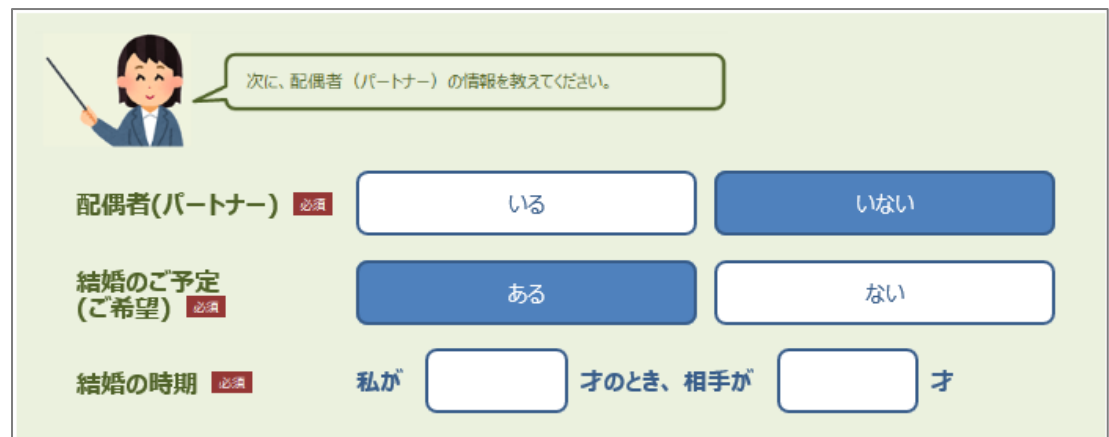
年齢 必須

才

(b) 配属者(パートナー)がいない、かつ、結婚のご予定(ご希望)がある場合

- ① 配属者(パートナー)の項目にて「いない」をクリックしてください。
- ② 結婚のご予定(ご希望)の項目が表示されるので、「ある」をクリックしてください。
- ③ 結婚の時期の入力欄が表示されるので、ご本人とお相手の予定(希望)年齢を入力してください。

◆入力画面



次に、配偶者（パートナー）の情報を教えてください。

配偶者(パートナー) 必須

いる いない

結婚のご予定(ご希望) 必須

ある ない

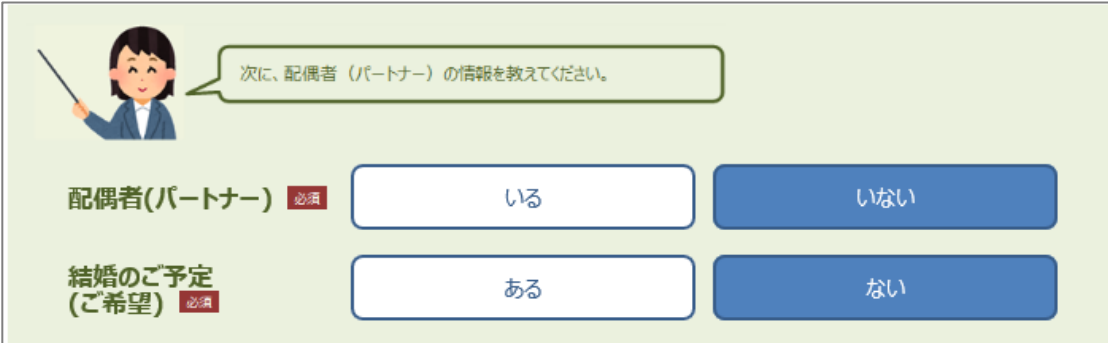
結婚の時期 必須

私が 才 オのとき、相手が 才

(c) 配属者(パートナー)がいない、かつ、結婚のご予定(ご希望)がない場合

- ① 配属者(パートナー)の項目にて「いない」をクリックしてください。
- ② 結婚のご予定(ご希望)の項目が表示されるので、「ない」をクリックしてください。

◆入力画面



The input screen features a light green background. At the top left, there is a cartoon illustration of a woman with short dark hair, wearing a blue suit and holding a pointer. A speech bubble next to her contains the text: 「次に、配偶者（パートナー）の情報を教えてください。」 Below this, there are two rows of input fields. The first row is for '配偶者(パートナー)' (Partner), with a red '必須' (Required) label. It has two buttons: a white button with 'いる' (Present) and a blue button with 'いない' (Not present). The second row is for '結婚のご予定(ご希望)' (Marriage plans/Preferences), also with a red '必須' (Required) label. It has two buttons: a white button with 'ある' (Yes) and a blue button with 'ない' (No).

次に、配偶者（パートナー）の情報を教えてください。

配偶者(パートナー) 必須

いる いない

結婚のご予定(ご希望) 必須

ある ない

(2-3)お子様の情報

お子様の有無、年齢等を入力します。

◆初期画面

(a)お子様がいる場合

- ① お子様の項目にて「いる」をクリックしてください。
- ② 年齢の入力欄が表示されるので、お子様の年齢を入力してください。
- ③ お子様が2人以上いる場合は、「お子様情報の追加」をクリックし、①②を繰り返して入力してください。

◆入力画面

(b)お子様がいない、かつ、お誕生のご予定(ご希望)がある場合

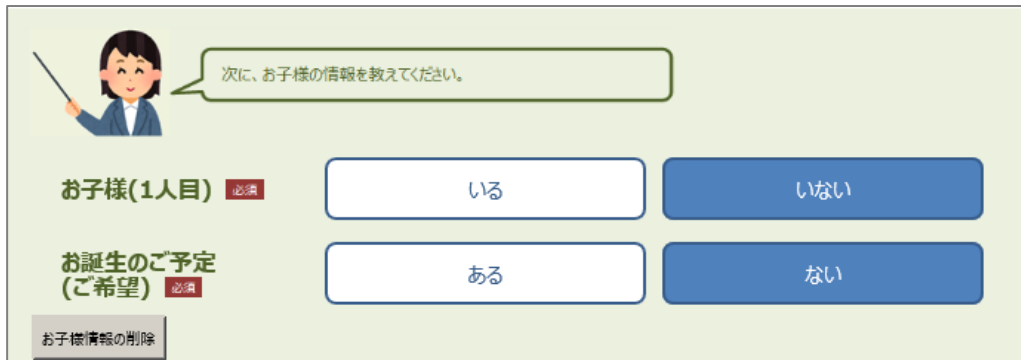
- ① お子様の項目にて「いない」をクリックしてください。
- ② ご誕生のご予定(ご希望)の入力欄が表示されるので、「ある」をクリックしてください。
- ③ お誕生の時期の入力欄が表示されるので、ご本人のご予定(ご希望)年齢を入力してください。
- ④ ご誕生のご予定(ご希望)が2人以上いる場合は、「お子様情報の追加」をクリックし、①～③を繰り返して入力してください。

◆入力画面

(c) お子様がいない、かつ、お誕生のご予定(ご希望)がない場合

- ① お子様の項目にて「いない」をクリックしてください。
- ② ご誕生のご予定(ご希望)の入力欄が表示されるので、「ない」をクリックしてください。

◆入力画面



The screenshot shows a user interface for entering child information. At the top left, there is a cartoon character of a woman holding a pointer stick. A speech bubble next to her says "次に、お子様の情報を教えてください。" (Next, please tell me your child's information.). Below this, there are two main input sections. The first section is labeled "お子様(1人目)" (Child (1st child)) with a red "必須" (Required) tag. It has two buttons: "いる" (Is) and "いない" (Is not). The second section is labeled "お誕生のご予定(ご希望)" (Birth plan (desired)) with a red "必須" (Required) tag. It also has two buttons: "ある" (Is) and "ない" (Is not). At the bottom left, there is a button labeled "お子様情報の削除" (Delete child information).

1.4 「Step.2 あなたについて」画面

ご本人の収入や就業状況、貯蓄について入力します。

入力方法は、入力項目の少ない「かんたん入力」と、より詳細なシミュレーションが可能な「くわしく入力」があります。

後から追加入力も可能ですので、お迷いの場合は「かんたん入力」をお選びください。

(1) 操作手順

1. 「かんたん入力」または「くわしく入力」を選び、クリックしてください。
2. 「(2) 入力情報の詳細」以降を参考に、情報を入力してください。
3. 入力が完了したら、「次のステップに進む」をクリックしてください。
(次の画面(Step.3 配偶者について)へ遷移します。)

◆ 初期画面

生活設計シミュレーション

Step.1 家族構成
生計を同じくするご家族についてお聞きます。

Step.2 あなたについて
収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

Step.3 配偶者について
収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

Step.4 子供について
教育に関する考え方をお聞きます。

Step.5 ライフプラン
生活における様々なプランをお聞きます。

お好みの入力方法で試算します。
後から、追加入力も可能ですので、お迷いの場合は、まずは「かんたん入力」で！

あなた 現在、30才 について

かんたん入力

くわしく入力

または

前のステップに戻る

次のステップに進む

(2)入力情報の詳細

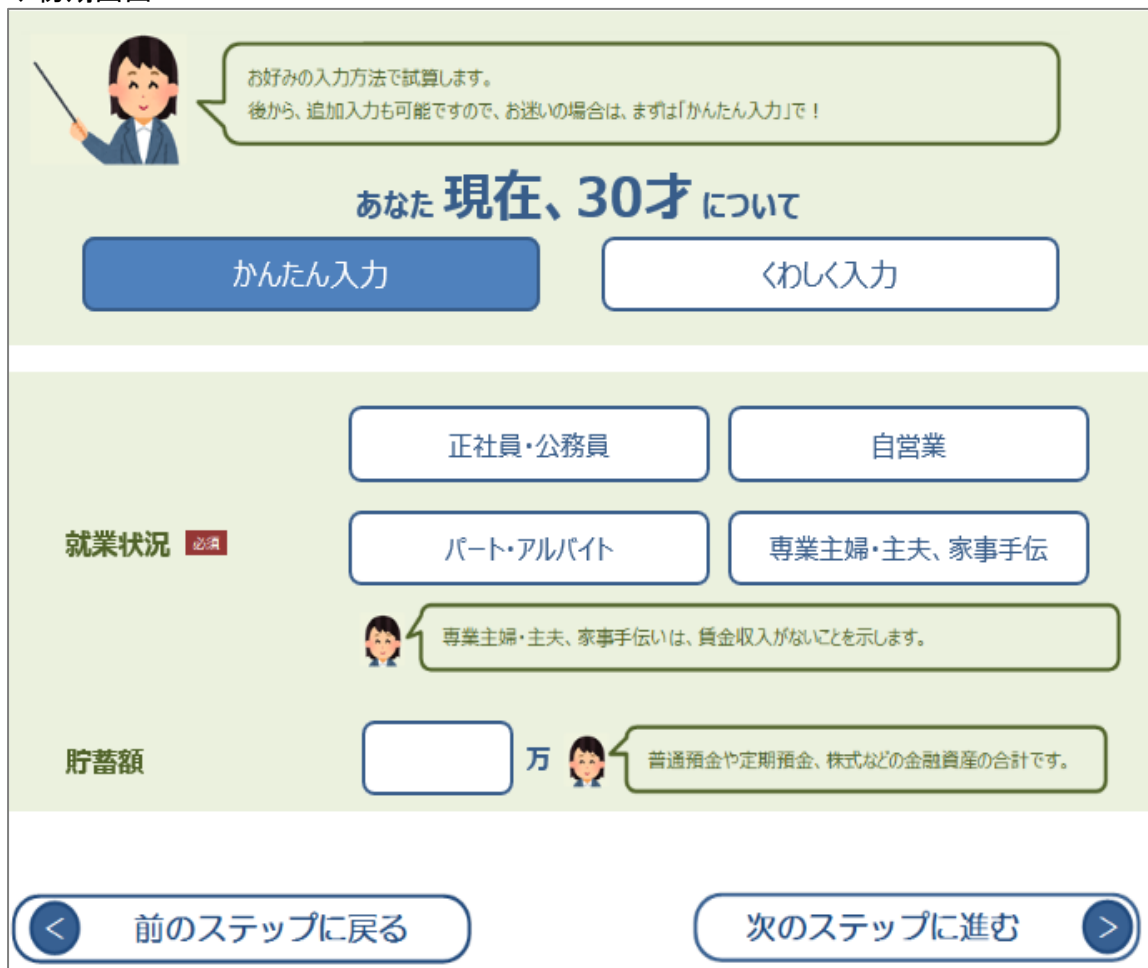
「Step.2 あなたについて」画面では、2つの入力方法を選択できます。
各情報について入力方法を以下に示します。

かんたん入力	ご本人の現在の就業状態、勤続年数、年収、退職予定年齢、貯蓄額等を入力します。就業状況によって入力項目が異なります。
くわしく入力	ご本人のこれまでから現在に至るまでの就業履歴、年収、今後の予定(見込み)、金融資産の貯蓄額等、より詳しい情報を入力します。就業状況によって入力項目が異なります。

(3)かんたん入力

ご本人の現在の就業状況、貯蓄額等を入力します。
入力項目は就業状況にて異なります。

◆初期画面



お好みの入力方法で試算します。
後から、追加入力も可能ですので、お迷いの場合は、まずは「かんたん入力」で！

あなた **現在、30才** について

かんたん入力 くわしく入力

就業状況 **必須**

正社員・公務員 自営業

パート・アルバイト 専業主婦・主夫、家事手伝い

専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

貯蓄額 万 普通預金や定期預金、株式などの金融資産の合計です。

< 前のステップに戻る 次のステップに進む >

(a) 就業状況が正社員・公務員の場合

- ① 就業状況の項目にて「正社員・公務員」をクリックしてください。
- ②～⑤にて入力する項目が表示されます。
- ② 勤続年数の項目にて、勤続年数を入力してください。
- ③ 年収(手取り)の項目にて、手取りの年収額を入力してください。
- ④ 企業年金への加入の項目にて、加入している場合は「あり」を、加入していない場合は「なし」をクリックしてください。
- ⑤ 退職予定の項目にて、お仕事を引退する予定の年齢を入力してください。
すでに引退されている場合は、引退された年齢を入力してください。
- ⑥ 貯蓄額の項目にて、普通預金や定期預金、株式等の金融資産の合計額を入力してください。

◆入力画面



お好みの入力方法で試算します。
後から、追加入力も可能ですので、お迷いの場合は、

Step.1 の入力内容により変化します。

あなた **現在、30才** について

かんたん入力 くわしく入力

就業状況 必須

正社員・公務員 自営業

パート・アルバイト 専業主婦・主夫、家事手伝い

専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

勤続年数 必須

年 転職等をしている場合は、通算したものを教えて下さい。

年収(手取り) 必須

万 税金や社会保険料を引いた、手取りの金額を教えてください。

企業年金への加入 必須

あり なし

退職予定 必須

才 お仕事を引退する予定の年齢を教えてください。
お仕事を引退された方は引退された年齢を教えてください。

貯蓄額

万 普通預金や定期預金、株式などの金融資産の合計です。

< 前のステップに戻る 次のステップに進む >

(b) 就業状況が自営業またはパート・アルバイトの場合

- ① 就業状況の項目にて「自営業」または「パート・アルバイト」をクリックしてください。
- ②～④にて入力する項目が表示されます。
- ② 勤続年数の項目にて、勤続年数を入力してください。
- ③ 年収(手取り)の項目にて、手取りの年収額を入力してください。
- ④ 退職予定の項目にて、お仕事を引退する予定の年齢を入力してください。
すでに引退されている場合は、引退された年齢を入力してください。
- ⑤ 貯蓄額の項目にて、普通預金や定期預金、株式等の金融資産の合計額を入力してください。

◆入力画面(「自営業」をクリックした場合)



お好みの入力方法で試します。
後から、追加入力も可能ですので、お迷いの場合は、まずは「かんたん入力」で！

あなた **現在、30才** について

かんたん入力

くわしく入力

就業状況 必須

勤続年数 必須

年収(手取り) 必須

退職予定 必須

貯蓄額

正社員・公務員

自営業

パート・アルバイト

専業主婦・主夫、家事手伝



専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

年



転職等をしている場合は、通算したものを教えて下さい。

万



税金や社会保険料を引いた、手取りの金額を教えてください。

才



お仕事を引退する予定の年齢を教えてください。
お仕事を引退された方は引退された年齢を教えてください。

万



普通預金や定期預金、株式などの金融資産の合計です。

<
前のステップに戻る

次のステップに進む
>

(c) 就業状況が専業主婦・主夫、家事手伝いの場合

- ① 就業状況の項目にて「専業主婦・主夫、家事手伝い」をクリックしてください。
専業主婦・主夫、家事手伝い以外でも、賃金収入がない場合はこちらを選択してください。
- ② 貯蓄額の項目にて、普通預金や定期預金、株式等の金融資産の合計額を入力してください。

◆ 入力画面



お好みの入力方法で試算します。
後から、追加入力も可能ですので、お迷いの場合は、まずは「かんたん入力」で！

あなた **現在、30才** について

かんたん入力

くわしく入力

就業状況 必須

正社員・公務員

パート・アルバイト

自営業

専業主婦・主夫、家事手伝い



専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

貯蓄額

万

普通預金や定期預金、株式などの金融資産の合計です。

<
前のステップに戻る

次のステップに進む
>

(4)くわしく入力

ご本人のこれまでの就業履歴、今後の予定(見込み)、金融資産の貯蓄額を入力します。
転職や引退された経歴を全て入力することで、より詳細なシミュレーションが可能です。

◆初期画面



お好みの入力方法で試します。
後から、追加入力も可能ですので、お迷い場合は、まずは「かんたん入力」で！

あなた **現在、30才** について



まずは、学校を卒業してから、現在までの就業履歴を教えてください。

就業履歴(1件目) 必須



専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

期間 必須

私が 才のときから、 才のときまで



つぎに、今後の予定(見込み)を教えてください。



つぎに、金融資産の貯蓄額を教えてください。

普通預金 万

定期預金 万

株式等 万

投資信託 万

(4-1) 就業履歴の情報

学校を卒業してから現在までの就業履歴を入力します。

◆初期画面

(a) 就業履歴が正社員・公務員の場合

- ① 就業履歴の項目にて「正社員・公務員」をクリックしてください。
- ② ②～⑤にて入力する項目が表示されます。
- ③ 期間の項目にて、就業していた期間を入力してください。
- ④ 平均年収(手取り)の項目にて、就業していた期間中の平均年収額を入力してください。
- ⑤ 企業年金への加入の項目にて、加入していた場合は「あり」を、加入していなかった場合は「なし」をクリックしてください。
- ⑥ 就業履歴が複数ある場合は、「就業履歴の追加」をクリックし、情報を入力してください。

◆入力画面

(b) 就業履歴が自営業またはパート・アルバイトの場合

- ① 就業履歴の項目にて「自営業」または「パート・アルバイト」をクリックしてください。
- ②③にて入力する項目が表示されます。
- ② 期間の項目にて、就業していた期間を入力してください。
- ③ 平均年収(手取り)の項目にて、就業していた期間中の平均年収額を入力してください。
- ④ 就業履歴が複数ある場合は、「就業履歴の追加」をクリックし、情報を入力してください。

◆入力画面

The screenshot shows a user interface for entering employment history. At the top, a female character icon is next to a speech bubble that says: 「まずは、学校を卒業してから、現在までの就業履歴を教えてください。」 (First, please tell me your employment history from after you graduated from school until now.)

Below this, there are two rows of buttons for selecting the type of employment:

- Row 1: 「正社員・公務員」 (Regular Employee/Public Servant) and 「自営業」 (Self-employed).
- Row 2: 「パート・アルバイト」 (Part-time/Temporary) and 「専業主婦・主夫、家事手伝い」 (Full-time housewife/husband, part-time helper).

The second button in the second row is highlighted in blue. Below these buttons is a speech bubble from a male character icon saying: 「専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。」 (For full-time housewife/husband and part-time helper, this indicates that there is no wage income.)

Below the speech bubble are input fields for the following items, each with a red label indicating it is required:

- 就業履歴(1件目)** (Employment History (1st entry))
- 期間** (Period): Labeled 「私が」 (I was) followed by a box, 「オのときから、」 (From O's time), a box, and 「オのときまで」 (Until O's time).
- 平均年収(手取り)** (Average annual income (take-home)): A box followed by 「万」 (ten thousand yen).

At the bottom left, there are two buttons: 「就業履歴の追加」 (Add employment history) and 「就業履歴の削除」 (Delete employment history). The first button is circled with a red dashed line.

(c) 就業履歴が専業主婦・主夫、家事手伝いの場合

- ① 就業履歴の項目にて「専業主婦・主夫、家事手伝い」をクリックしてください。
- ② 専業主婦・主夫、家事手伝い以外でも、賃金収入がない場合はこちらを選択してください。
- ③ 期間の項目にて、就業していた期間を入力してください。
- ④ 就業履歴が複数ある場合は、「就業履歴の追加」をクリックし、情報を入力してください。

◆入力画面

This screenshot is identical to the one above, showing the same user interface for entering employment history. The key difference is that the button for 「専業主婦・主夫、家事手伝い」 (Full-time housewife/husband, part-time helper) is highlighted in blue, indicating it is the selected option for this section.

◆記入例

たとえば、「18才から22才まではアルバイト、その後23才で正社員として就職、28才のとき寿退社し、現在に至るまで専業主婦」をしている「30才の男性」の場合は、以下のような入力になります。



まずは、学校を卒業してから、現在までの就業履歴を教えてください。

正社員・公務員

自営業

就業履歴(1件目) 必須

パート・アルバイト

専業主婦・主夫、家事手伝



専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

期間 必須

私が

18

才のときから、

22

才のときまで

平均年収(手取り) 必須

200

万

正社員・公務員

自営業

就業履歴(2件目) 必須

パート・アルバイト

専業主婦・主夫、家事手伝



専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

期間 必須

私が

23

才のときから、

28

才のときまで

平均年収(手取り) 必須

400

万

企業年金への加入 必須

あり

なし

正社員・公務員

自営業

就業履歴(3件目) 必須

パート・アルバイト

専業主婦・主夫、家事手伝



専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

期間 必須

私が

29

才のときから、

30

才のときまで

就業履歴の追加

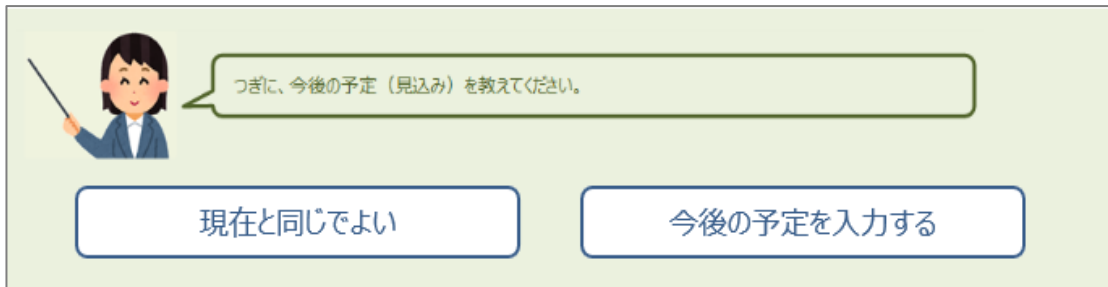
就業履歴の削除

最終の就業履歴(現在の就業状況)の期間は、最終年齢に**現在の年齢**をご入力ください。

(4-2) 今後の予定(見込み)についての情報

今後の就業についての予定(見込み)を入力します。

◆初期画面



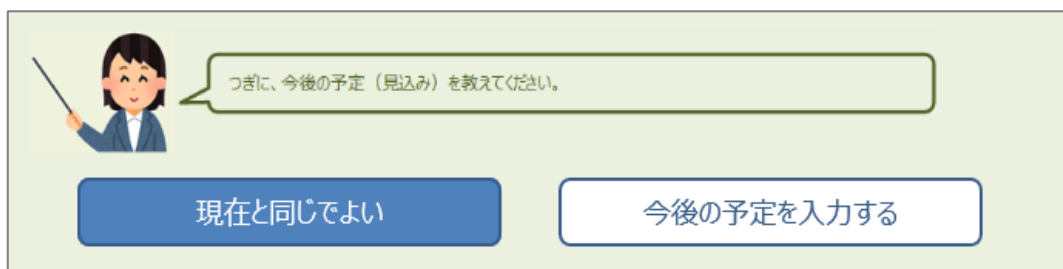
(a) 現在と同じでよい場合

- ① 現在の就業状態を継続予定の場合は、「現在と同じでよい」をクリックします。
- ② (4-1)にて入力した最終の就業履歴が「正社員・公務員」「自営業」「パート・アルバイト」のいずれかの場合は、退職予定の項目が表示されますので、お仕事を引退する予定の年齢を入力してください。
「専業主婦・主夫、家事手伝」の場合は追加表示はありません。

◆入力画面(最終就業履歴が「正社員・公務員」「自営業」「パート・アルバイト」の場合)



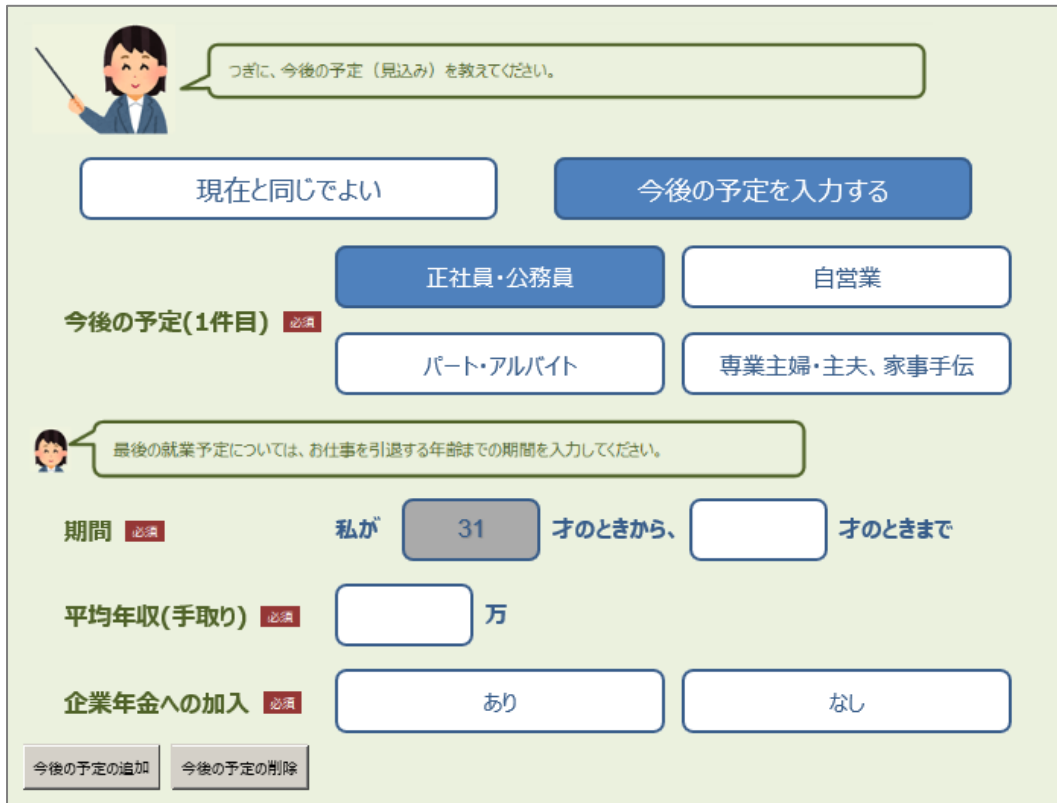
◆入力画面(最終就業履歴が「専業主婦・主夫、家事手伝」の場合)



(b) 今後の予定を入力する場合

- ① 就業について、今後変わる予定(見込み)がある場合は「今後の予定を入力する」をクリックします。記入項目が表示されます。
 - ② 今後の就業予定について、(4-1)就業履歴の情報を参考に入力してください。
 - ③ 今後の就業予定が複数ある場合は、「今後の予定の追加」をクリックし、情報を入力してください。
- 最後の就業予定については、お仕事を引退する年齢までの期間を入力してください。

◆入力画面(今後の予定にて「正社員・公務員」を選択した場合)



つぎに、今後の予定(見込み)を教えてください。

現在と同じでよい 今後の予定を入力する

今後の予定(1件目) 必須

正社員・公務員 自営業

パート・アルバイト 専業主婦・主夫、家事手伝

最後の就業予定については、お仕事を引退する年齢までの期間を入力してください。

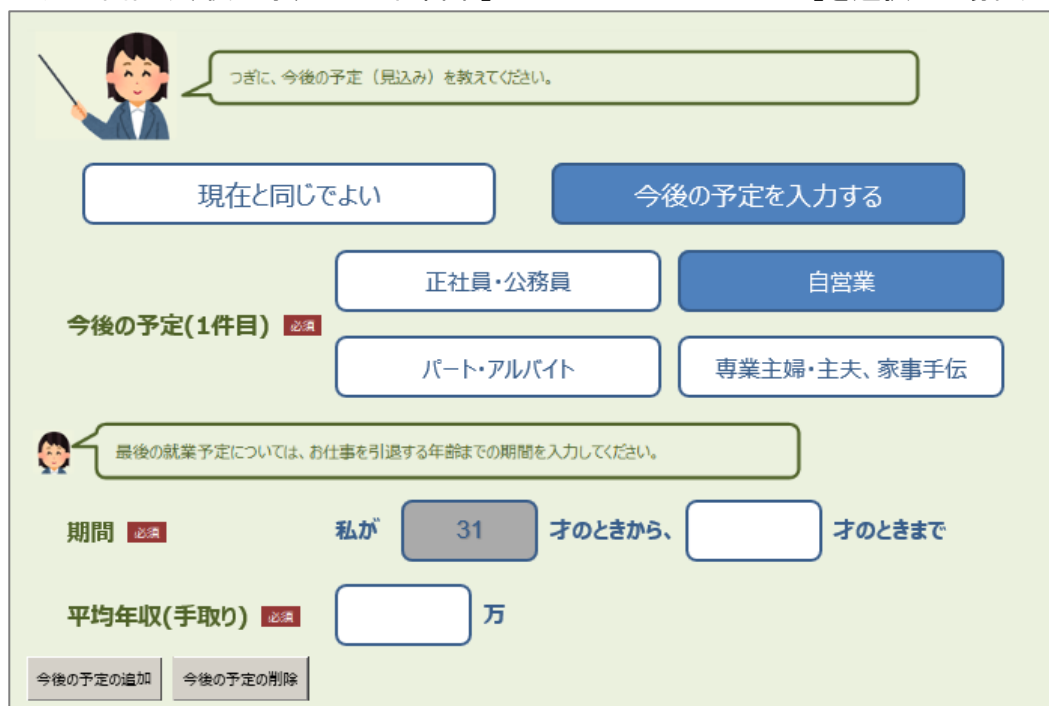
期間 必須 私が 31 才のときから、 才のときまで

平均年収(手取り) 必須 万

企業年金への加入 必須 あり なし

今後の予定の追加 今後の予定の削除

◆入力画面(今後の予定にて「自営業」または「パート・アルバイト」を選択した場合)



つぎに、今後の予定(見込み)を教えてください。

現在と同じでよい 今後の予定を入力する

正社員・公務員 自営業

今後の予定(1件目) 必須

パート・アルバイト 専業主婦・主夫、家事手伝

最後の就業予定については、お仕事を引退する年齢までの期間を入力してください。

期間 必須 私が 31 才のときから、 才のときまで

平均年収(手取り) 必須 万

今後の予定の追加 今後の予定の削除

(4-3) 金融資産の情報

金融資産の貯蓄額を入力してください。

◆初期画面

つぎに、金融資産の貯蓄額を教えてください。

普通預金		万
定期預金		万
株式等		万
投資信託		万

◆記入例

つぎに、金融資産の貯蓄額を教えてください。

普通預金	200	万
定期預金	100	万
株式等	0	万
投資信託	0	万

1.5 「Step.3 配偶者について」画面

生計を同じくする配偶者(パートナー)の収入や就業状況、貯蓄について入力します。
「Step.1 家族構成」画面にて配偶者が「いない」かつ予定が「ない」と入力した場合は、
当画面の入力が不要です。

(1) 操作手順

1. 「かんたん入力」または「くわしく入力」を選び、クリックしてください。
2. 「Step.2 あなたについて」画面における入力方法を参考に、情報を入力してください。
「Step.1 家族構成」画面にて配偶者が「いない」かつ予定が「ない」を選択した場合、
入力は不要です。
3. 入力が完了したら、「次のステップに進む」をクリックしてください。
(次の画面(Step.4 子供について)へ遷移します。)

◆初期画面例(配偶者が「いる」もしくは予定が「ある」場合)

生活設計シミュレーション

Step.1 家族構成
生計を同じくするご家族についてお聞きます。

Step.2 あなたについて
収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

Step.3 配偶者について
収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

Step.4 子供について
教育に関する考え方をお聞きます。

Step.5 ライフプラン
生活における様々なプランをお聞きます。

配偶者(パートナー) 現在、28才 について

かんたん入力 くわしく入力

前のステップに戻る 次のステップに進む

◆初期画面(配偶者が「いない」かつ予定が「ない」場合)

生活設計シミュレーション

Step.1 家族構成
生計を同じくするご家族についてお聞きます。

Step.2 あなたについて
収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

Step.3 配偶者について
収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

Step.4 子供について
教育に関する考え方をお聞きます。

Step.5 ライフプラン
生活における様々なプランをお聞きます。

このステップは入力不要です！

前のステップに戻る 次のステップに進む

(2)入力情報の詳細

「Step.3 配偶者について」画面では、2つの入力方法を選択できます。
各情報について入力方法を以下に示します。

かんたん入力	配偶者(パートナー)の現在の就業状態、勤続年数、年収、退職予定年齢、貯蓄額等を入力します。就業状況によって入力項目が異なります。
くわしく入力	配偶者(パートナー)のこれまでから現在に至るまでの就業履歴、年収、今後の予定(見込み)、金融資産の貯蓄額等、より詳しい情報を入力します。就業状況によって入力項目が異なります。

(3)かんたん入力

配偶者(パートナー)の現在の就業状況、貯蓄額等を入力します。
入力方法は「Step.2 あなたについて」の「(3)かんたん入力」を参照してください。

Step.1 の入力内容により変化します。

◆入力画面

配偶者(パートナー) **現在、28才** について

かんたん入力

くわしく入力

就業状況 必須

正社員・公務員

自営業

パート・アルバイト

専業主婦・主夫、家事手伝い

専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

貯蓄額

万

普通預金や定期預金、株式などの金融資産の合計です。

(4)くわしく入力

配偶者のこれまでの就業履歴、今後の予定(見込み)、金融資産の貯蓄額を入力します。
入力方法は「Step.2 あなたについて」の「(4)くわしく入力」を参照してください。

◆入力画面

配偶者(パートナー) 現在、28才 について

かんたん入力

くわしく入力



まずは、学校を卒業してから、現在までの就業履歴を教えてください。

就業履歴(1件目) 必須

正社員・公務員

自営業

パート・アルバイト

専業主婦・主夫、家事手伝い



専業主婦・主夫、家事手伝いは、賃金収入がないことを示します。

期間 必須

配偶者が 才のときから、 才のときまで

就業履歴の追加

就業履歴の削除



つぎに、今後の予定(見込み)を教えてください。

現在と同じでよい

今後の予定を入力する



つぎに、金融資産の貯蓄額を教えてください。

普通預金 万

定期預金 万

株式等 万

投資信託 万

1.6 「Step.4 子供について」画面

お子様に毎月かかる金額や、将来の教育方針について入力します。
「Step.1 家族構成」画面にてお子様が「いない」かつ予定が「ない」と入力した場合は、
当画面の入力が不要です。

(1) 操作手順

1. 「かんたん入力」または「くわしく入力」を選び、クリックしてください。
2. 「(2) 入力情報の詳細」以降を参考に、情報を入力してください。
「Step.1 家族構成」画面にてお子様が「いない」かつ予定が「ない」を選択した場合、
入力は不要です。
3. 入力が完了したら、「次のステップに進む」をクリックしてください。
(次の画面(Step.5 ライフプラン)へ遷移します。)

◆初期画面例(お子様が「いる」もしくは予定が「ある」場合)

生活設計シミュレーション

Step.1 家族構成 >> Step.2 あなたについて >> Step.3 配偶者について >> **Step.4 子供について** >> Step.5 ライフプラン

生計を同じくするご家族についてお聞きます。

収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

教育に関する考え方をお聞きます。

生活における様々なプランをお聞きます。

こども(1人目) 現在 1才 について

かんたん入力 くわしく入力

< 前のステップに戻る 次のステップに進む >

◆初期画面(お子様が「いない」かつ予定が「ない」場合)

生活設計シミュレーション

Step.1 家族構成 >> Step.2 あなたについて >> Step.3 配偶者について >> **Step.4 子供について** >> Step.5 ライフプラン

生計を同じくするご家族についてお聞きます。

収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

収入や就業状況、貯蓄についてお聞きます。

教育に関する考え方をお聞きます。

生活における様々なプランをお聞きます。

このステップは入力不要です！

< 前のステップに戻る 次のステップに進む >

(2)入力情報の詳細

「Step.4 子供について」画面では、2つの入力方法を選択できます。
各情報について入力方法を以下に示します。

かんたん入力	現在お子様にかかっている月々の金額、進学先の希望、習い事の希望を入力します。
くわしく入力	現在お子様にかかっている月々の金額、進学先の希望、習い事の希望を入力します。進学先について、より詳細な希望を入力することができます。

(3)かんたん入力

現在お子様にかかっている月々の金額や、進学先、習い事の希望を入力します。

1. 現在お子様にかかっているお金の項目にて、金額を入力してください。
2. 進学先の希望の項目にて、進学先の希望をクリックしてください。
3. 習い事の希望の項目にて、習い事をどの程度習わせたいかクリックしてください。

Step.1 の入力内容により変化します。

◆初期画面

こども(1人目) **現在 1才** について

かんたん入力

くわしく入力

現在お子様にかかっているお金は、月々おいくら位ですか？
(保育料、授業料、教材費、塾代など、すべての合計で入力してください) 必須

万

進学先の希望 必須

国公立に限定

限定しない

ほどほどに習わせたい

たくさん習わせたい

(4)くわしく入力

現在お子様にかかっている月々の金額や、進学先、習い事の希望をより詳細に入力します。

1. 現在お子様にかかっているお金の項目にて、金額を入力してください。
2. 進学先の希望の項目にて、進学先の希望をクリックしてください。
3. 習い事の希望の項目にて、習い事をどの程度習わせたいかクリックしてください。

◆初期画面

こども(1人目) 現在 1才 について

かんたん入力
くわしく入力

現在お子様にかかっているお金は、月々おいくら位ですか？ 万

(保育料、授業料、教材費、塾代など、すべての合計で入力してください) 必須

進学先の希望 必須	就学前	認可保育園	認可外保育	公立幼稚園	私立幼稚園
	小学校	国公立	私立		
	中学校	国公立	私立		
	高校	国公立	私立		
	大学	国公立文系・理系	私立文系	私立理系	
		国公立医歯系	私立医歯系		

進学先の範囲 必須

自宅から通える範囲に限る
限定しない

習い事の希望 必須

ほどほどに習わせたい
たくさん習わせたい

1.7 「Step.5 ライフプラン」画面

住居、借入金、生活費、企業年金のもらいかた等について入力します。

(1) 操作手順

1. 「(2)入力情報の詳細」以降を参考に、情報を入力してください。
2. 入力が完了したら、「結果を見る」をクリックしてください。

◆初期画面

生活設計シミュレーション

Step.1 家族構成 生計を同じくするご家族についてお聞かせします。	>>	Step.2 あなたについて 収入や就業状況、貯蓄についてお聞かせします。	>>	Step.3 配偶者について 収入や就業状況、貯蓄についてお聞かせします。	>>	Step.4 子供について 教育に関する考え方をお聞かせします。	>>	Step.5 ライフプラン 生活における様々なプランをお聞かせします。
---	----	---	----	---	----	--	----	---

まずは、お住まいについて教えてください。

住居 必須

持ち家 賃貸

次に、住宅ローン以外の借入れ金について教えてください。

借入れ金 任意

あり なし

次に、あなたの現在の生活について教えてください。
月々の生活に、どれくらいのお金がかかっているかお聞かせします。

かんたん入力 くわしく入力

次に、これからの生活で考慮しておきたい万が一のイベントについてお聞かせします。

万が一のイベント
※考慮しておきたいものを全てにチェックを入れてください。
支出額に反映します。

☐ 入院（1ヶ月以上の長期）
☐ 入院（1ヶ月未満の短期）
☐ ご両親、自分、配偶者（パートナー）の介護
☐ 自分、配偶者（パートナー）の死亡
☐ 被災(住居、家財の損失、けが、など)

最後に、退職予定時に受けとれる、企業年金のもらいかたもお聞かせします。

企業年金のもらいかた 必須

有期年金 一時金

< 前のステップに戻る 結果を見る >

(2)入力情報の詳細

「Step.5 ライフプラン」画面では、住宅、借入れ金、生活費、考慮したい万が一のイベント、企業年金の受け取り方についての情報を入力します。

住宅	お住まいについての情報を入力します。お住まいが持ち家の場合は、ローンの有無、返済満了次期、毎月返済額を入力します。お住まいが賃貸の場合は、家賃、購入のご予定(ご希望)等を入力します。
借入れ金	住宅ローン以外の借入れ金についての情報を入力します。借入れ金の有無、返済満了次期、毎月返済額を入力します。
生活費	現在の生活にて、月々かかる金額を入力します。「かんたん入力」と「くわしく入力」が選択できます。「くわしく入力」では月々にかかる生活費の他、年間で使用する金額を入力します。
万が一のイベント	シミュレーション上で考慮したい万が一のイベントを選択します。入院、介護、死亡、被災について選択できます。(複数選択可)
企業年金のもらいかた	退職時における企業年金の受け取り方についての情報を入力します。ご本人または配偶者が「正社員・公務員」かつ企業年金が「あり」と選択された方のみ表示されます。

(2-1)住居についての情報

お住まいやローン残金等の情報を入力します。
持ち家と賃貸で入力項目が異なります。

◆初期画面

(a)持ち家、かつ、ローン残金がある場合

- ① 住居の項目にて「持ち家」をクリックします。
- ② ローン残金の項目にて「あり」をクリックします。
返済満了時期、毎月返済額の入力欄が表示されます。
- ③ 返済満了時期の項目にて、返済が完了する時の年齢を入力します。
- ④ 毎月返済額の項目にて、月々の返済額を入力します。

◆入力画面

(b)持ち家、かつ、ローン残金がない場合

- ① 住居の項目にて「持ち家」をクリックします。
- ② ローン残金の項目にて「なし」をクリックします。

◆入力画面

(c) 賃貸、かつ、購入のご予定(ご希望)がある場合

- ① 住居の項目にて「賃貸」をクリックします。
 - ② 家賃の項目にて、現在の家賃(月額)を入力します。
 - ③ 購入のご予定(ご希望)の項目にて「あり」をクリックします。
 - ④ 購入の時期の項目にて、住居を購入する(したい)時の年齢を入力します。
 - ⑤ 毎月返済額の項目にて、ご予定(ご希望)の返済額を入力します。
 - ⑥ 返済期間の項目にて、返済期間をプルダウンで選択します。
- ⑤⑥を入力すると、借入れ金額のご参考が自動計算で表示されます。

◆入力画面

住居 必須

家賃 必須 万/月

購入のご予定(ご希望) 必須

購入の時期 必須 私が 才のとき

毎月返済額 必須 万/月

返済期間 必須 ▼

借入れ金額 (ご参考)

(d) 賃貸、かつ、購入のご予定(ご希望)がない場合

- ① 住居の項目にて「賃貸」をクリックします。
- ② 家賃の項目にて、現在の家賃(月額)を入力します。
- ③ 購入のご予定(ご希望)の項目にて「なし」をクリックします。

◆入力画面

住居 必須

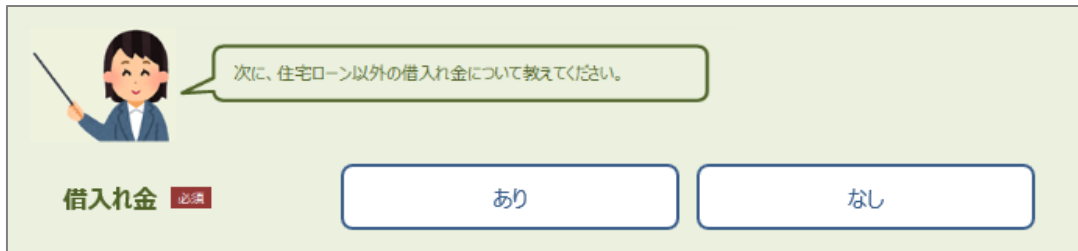
家賃 必須 万/月

購入のご予定(ご希望) 必須

(2-2)借入れ金についての情報

住宅ローン以外の借入れ金についての情報を入力します。

◆初期画面



次に、住宅ローン以外の借入れ金について教えてください。

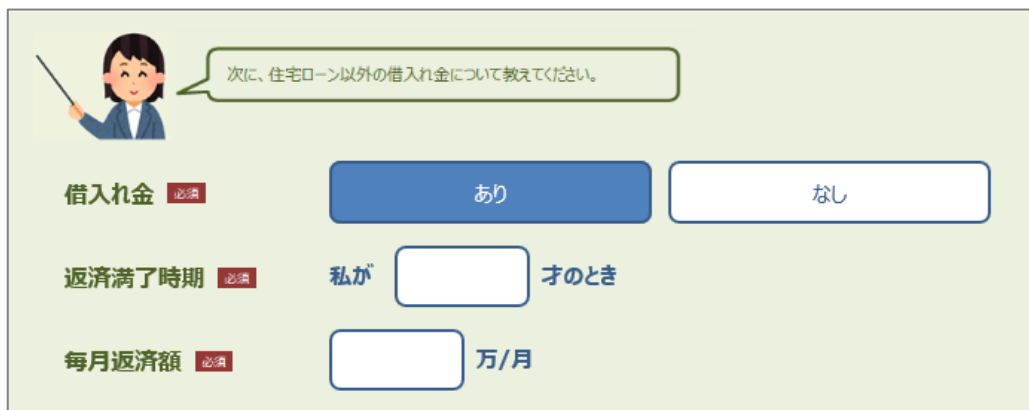
借入れ金 必須

あり なし

(a)借入れ金がある場合

- ① 借入れ金の項目にて「あり」をクリックします。
- ② 返済満了時期の項目にて、返済が完了する時の年齢を入力します。
- ③ 毎月返済額の項目にて、毎月の返済額を入力します。

◆入力画面



次に、住宅ローン以外の借入れ金について教えてください。

借入れ金 必須

あり なし

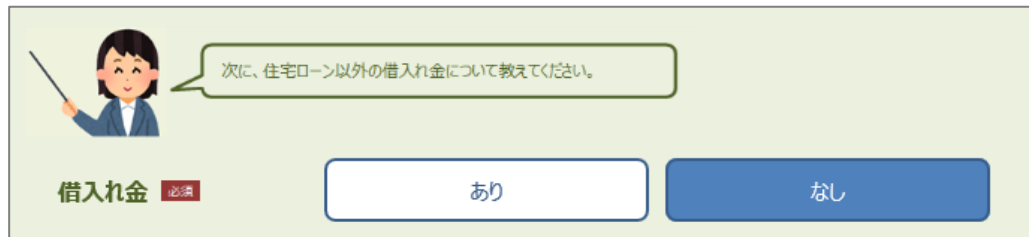
返済満了時期 必須 私が 才のとき

毎月返済額 必須 万/月

(b)借入れ金がない場合

- ① 借入れ金の項目にて「なし」をクリックします。

◆入力画面



次に、住宅ローン以外の借入れ金について教えてください。

借入れ金 必須

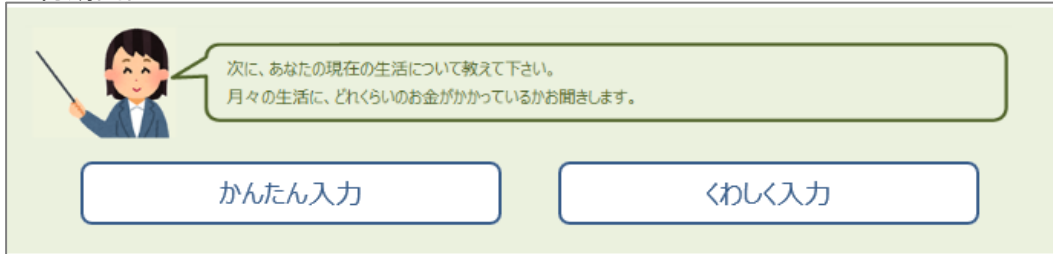
あり なし

(2-3)生活費についての情報

現在の生活において、月々かかる金額(平均金額)等を入力します。

「かんたん入力」では毎月の生活費の合計を入力し、「くわしく入力」では毎月の生活費の内訳や、年間で使う臨時費についてより詳しく入力します。

住居費、育児・こどもの教育費用、返済費用は前項での入力内容が自動入力されます。

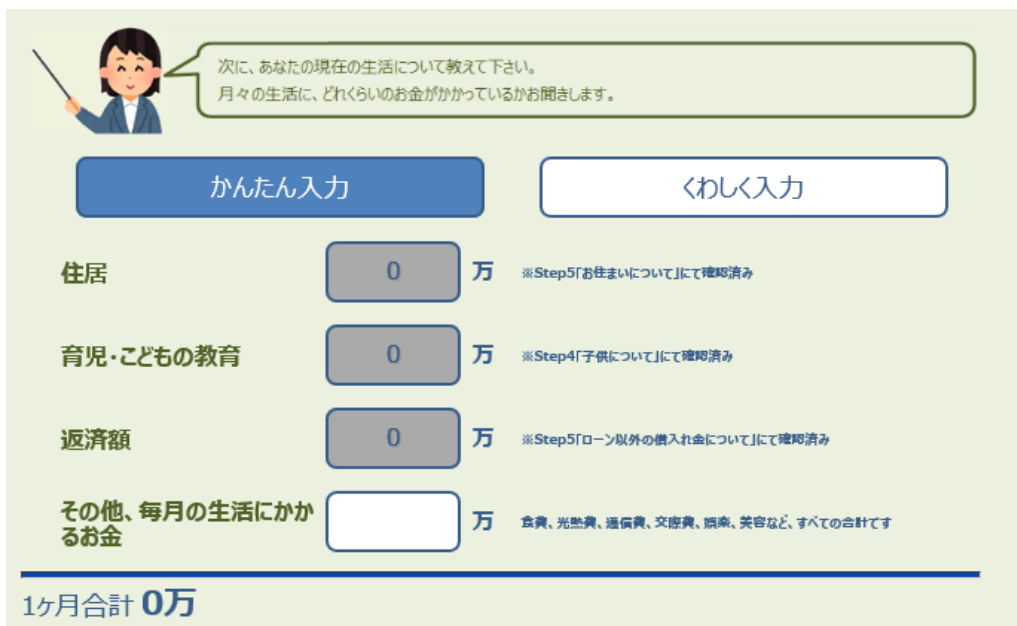
◆初期画面


次に、あなたの現在の生活について教えて下さい。
月々の生活に、どれくらいのお金がかかっているかお聞きします。

かんたん入力 くわしく入力

(a)かんたん入力

- ① 初期画面にて「かんたん入力」をクリックします。
- ② その他、毎月の生活費にかかるお金の項目にて、金額を入力します。
金額を入力すると、1ヶ月合計が自動計算で表示されます。

◆入力画面


次に、あなたの現在の生活について教えて下さい。
月々の生活に、どれくらいのお金がかかっているかお聞きします。

かんたん入力 くわしく入力

住居	0	万	※Step5「お住まいについて」にて確認済み
育児・こどもの教育	0	万	※Step4「子供について」にて確認済み
返済額	0	万	※Step5「ローン以外の借入れ金について」にて確認済み
その他、毎月の生活にかかるお金		万	食費、光熱費、通信費、文庫費、娯楽、美容など、すべての合計です

1ヶ月合計 **0万**

(b)くわしく入力

- ① 初期画面にて「くわしく入力」をクリックします。
- ② 表示された入力画面の各項目について、1ヶ月にかかる平均金額を入力します。
金額を入力すると、1ヶ月合計が自動計算で表示されます。
- ③ 旅行・帰省の項目にて、旅行や帰省等で年間に使う金額を入力します。
- ④ その他の項目にて、年間に於いて不定期に発生する出費の金額を入力します。

◆入力画面



次に、あなたの現在の生活について教えてください。
月々の生活に、どれくらいのお金がかかっているかお聞きます。



まずは、毎月平均してかかるお金についてお聞きます。
それぞれの品目について、月々どれくらい使っているかを教えてください。単位は万円です。

住居	0	万	※Step5「住まいについて」にて確認済み
育児・こどもの教育	0	万	※Step4「子供について」にて確認済み
返済額	0	万	※Step5「ローン以外の借入れ金について」にて確認済み
食費		万	(食材の購入、お惣菜の購入、家族との外食に使うお金、など)
光熱・水道		万	(電気代、ガス代、上下水道代、など)
保険・医療		万	(保険適用される医療の受診、医薬品、など)
交通		万	(電車利用、バス利用、タクシー利用、など)
通信		万	(携帯・スマホ代、パソコン使用料金、など)
ファッション		万	(被服、靴、など)
美容・理容・リラクゼーション		万	(美容室、ネイルサロン、マッサージ、など)
自動車関連		万	(駐車場代、ガソリン代、など ※自動車購入ローンは、「借入れ金」にて入力してください)
交際費		万	(友人・知人・恋人との外出や外食に使うお金、など)
趣味・娯楽		万	(ゴルフ、スポーツジム、習い事、など)
その他		万	(生活消耗品、本、家具、家電の購入、など上記に含めなかったもの)

1ヶ月合計 **0万**



次に、1年を通して、その時々にかかるお金についてお聞きます。
それぞれの品目について、年間どれくらい使っているかを教えてください。単位は万円です。(例) 4万8千円の場合、「4.8」と入力して下さい。

旅行・帰省		万	(国内旅行、海外旅行、旅行時に使う食事代・おみやげ代、など)
その他		万	(家具・家電の購入、お祝い金、など不定期に発生する出費)

1年間合計 **0万**

(2-4) 万が一のイベントについての情報

シミュレーション上で考慮したい万が一のイベントについて選択します。(複数回答可)
考慮したいイベントすべてにチェックを入れてください。

◆初期画面



次に、これからの生活で考慮しておきたい万が一のイベントについてお聞きます。

万が一のイベント

※考慮しておきたいもの全てに
チェックを入れてください。
支出額に反映します。

☐
入院（1ヶ月以上の長期）

☐
入院（1ヶ月未満の短期）

☐
ご両親、自分、配偶者（パートナー）の介護

☐
自分、配偶者（パートナー）の死亡

☐
被災(住居、家財の損失、けが、など)

◆記入例



次に、これからの生活で考慮しておきたい万が一のイベントについてお聞きます。

万が一のイベント

※考慮しておきたいもの全てに
チェックを入れてください。
支出額に反映します。

☐
入院（1ヶ月以上の長期）

☐
入院（1ヶ月未満の短期）

☒
ご両親、自分、配偶者（パートナー）の介護

☒
自分、配偶者（パートナー）の死亡

☒
被災(住居、家財の損失、けが、など)

☐

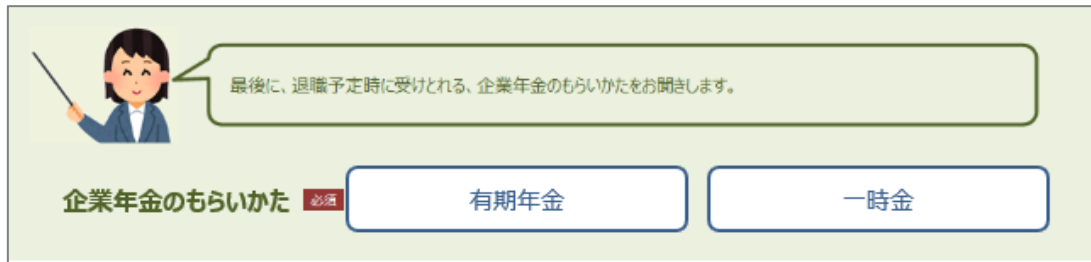
クリックで
チェックを入れます。

(2-5) 企業年金のもらいかたについての情報

退職時における企業年金の受け取り方のご予定について入力します。

※ご本人または配偶者が「正社員・公務員」かつ企業年金が「あり」と選択された方のみ

◆初期画面



最後に、退職予定時に受けとれる、企業年金のもらいかたをお聞きます。

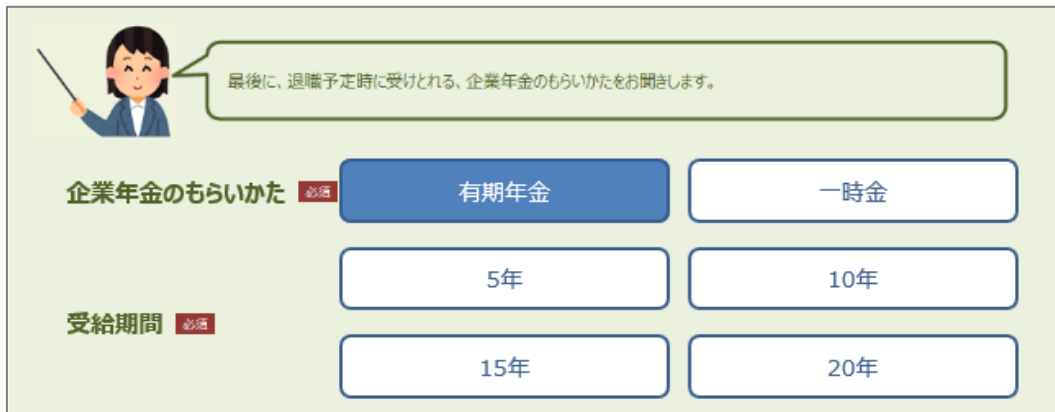
企業年金のもらいかた 必須

有期年金 一時金

(a) 有期年金として受け取る場合

- ① 企業年金のもらいかたの項目にて「有期年金」をクリックします。
- ② 受給期間の項目が表示されるので、該当する期間をクリックします。
受給期間が選択肢にない場合、最も近い選択肢をお選びください。

◆入力画面



最後に、退職予定時に受けとれる、企業年金のもらいかたをお聞きます。

企業年金のもらいかた 必須

有期年金 一時金

受給期間 必須

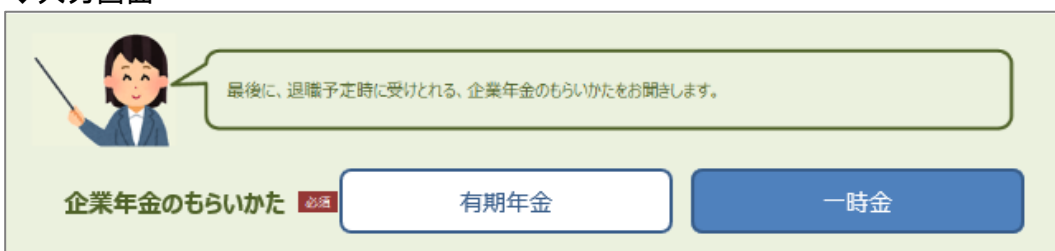
5年 10年

15年 20年

(b) 一時金として受け取る場合

- ① 企業年金のもらいかたの項目にて「一時金」をクリックします。

◆入力画面



最後に、退職予定時に受けとれる、企業年金のもらいかたをお聞きます。

企業年金のもらいかた 必須

有期年金 一時金

2. シミュレーション結果の見方と再検討

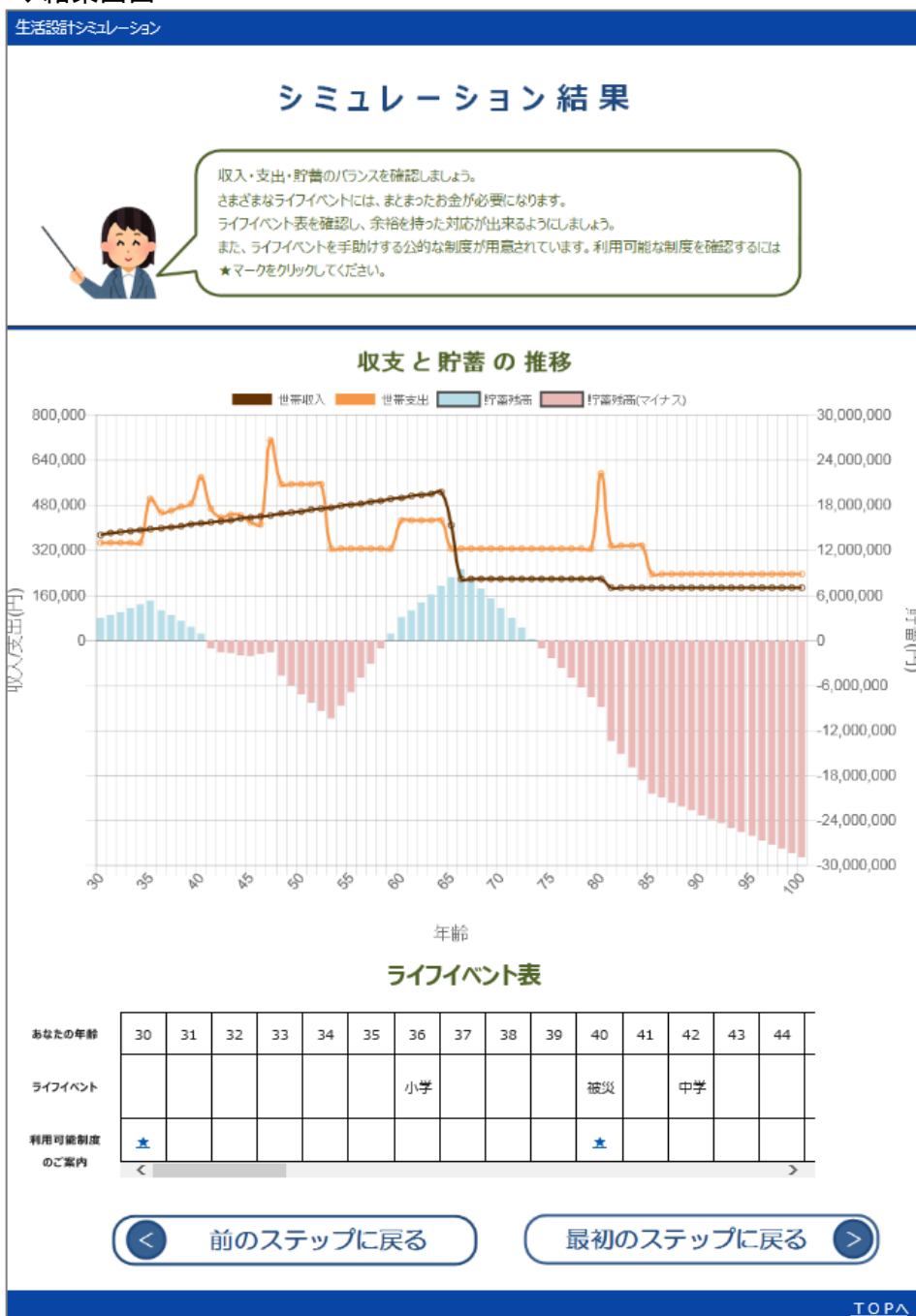
2.1 シミュレーション結果

Step.1～Step.5までのご入力情報を基にしたシミュレーション結果が表示されます。

「2.2 収支と貯蓄の推移」以降を参考に、収支・支出・貯蓄のバランス、ライフイベント、ライフイベントごとに利用できる公的制度をご確認ください。

Step.1～Step.5のご入力情報を変更することで、様々な条件での生活設計シミュレーションをお試しいただけます。

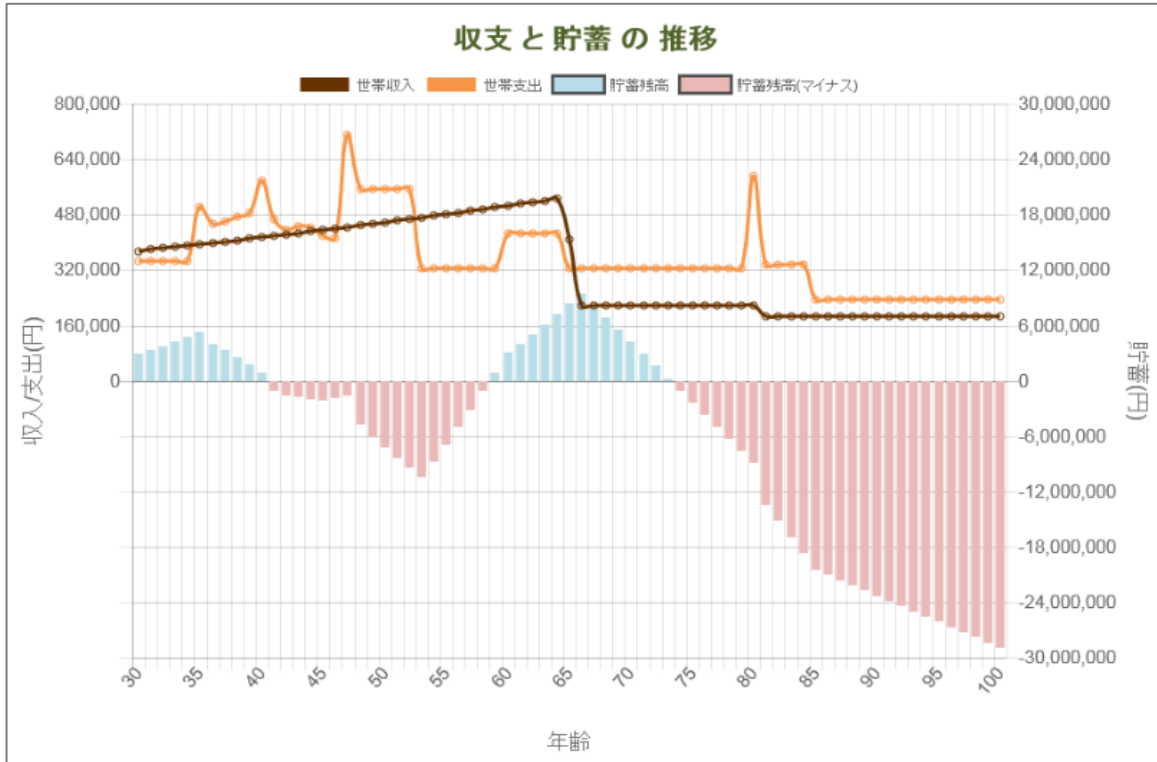
◆結果画面



2.2 収支と貯蓄の推移

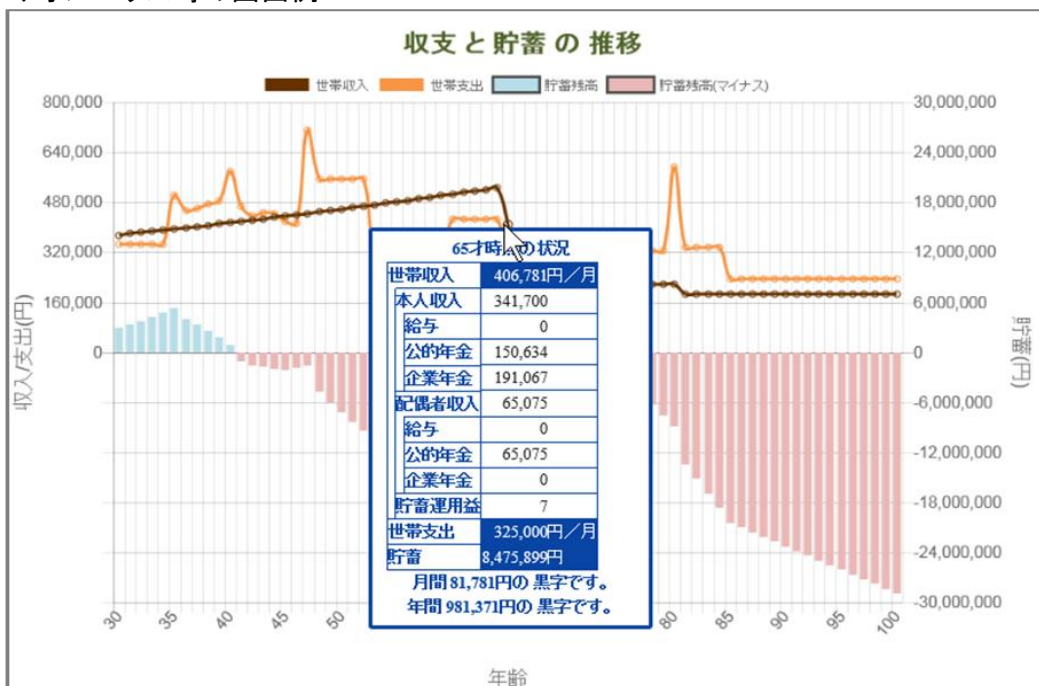
現在の年齢から100歳までの収支と貯蓄の推移を表示します。
折れ線グラフ(左軸)で世帯収入と世帯支出、棒グラフ(右軸)で貯蓄残高を示します。

◆結果画面



折れ線グラフまたは棒グラフにマウスを置くと、その年齢時点における収支と貯蓄の内訳を確認できます。月間、年間における黒字または赤字も確認できます。

◆オンマウス時の画面例



2.3 ライフイベント表

現在の年齢から100歳までのライフイベントを表示します。

「2.2 収支と貯蓄の推移」と合わせて、支出が大きくなる時期や、どのようなイベントの際にどのような公的制度が利用できるかを確認できます。

◆結果画面

ライフイベント表															
あなたの年齢	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
ライフイベント							小学				被災		中学		
利用可能制度 のご案内	★										★				

(1)表示内容

あなたの年齢	現在の年齢から100歳まで表示します。
ライフイベント	人生に発生するイベントを表示します。 退職やお子様のご入学、「Step.5 ライフプラン」にて選択した「万が一のイベント」を反映しています。
利用可能制度のご案内	利用できる公的制度がある場合、「★」が表示されます。

(2)利用可能制度のご案内

「★」をクリックすると、その時利用できる公的な制度を確認できます。(別ウィンドウ)

◆結果画面

ライフイベント表															
あなたの年齢	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
ライフイベント							小学				被災		中学		
利用可能制度 のご案内	★										★		★		

Sub Window - Internet Explorer			
分類	給付の名称(制度)	申請先	備考
葬儀等	被災者生活支援金(制度)	市町村	
	災害見舞金	市町村または都道府県	
	災害援護資金	市町村	
	災害弔慰金	市町村	

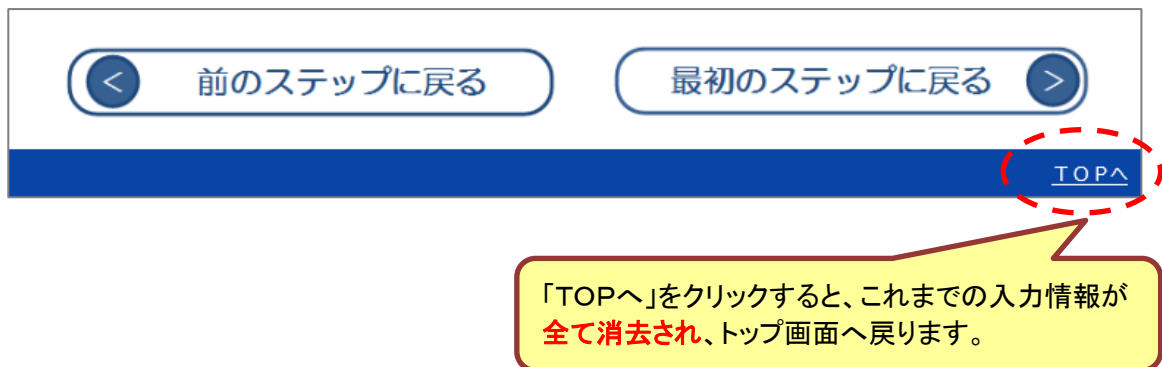
2.4 シミュレーション条件の変更(再検討)

Step.1～Step.5のご入力情報を変更することで、何度でも生活設計をシミュレーションすることができます。

(1) 操作手順

1. 画面下部の「前のステップに戻る」または「最初のステップに戻る」をクリックしてください。
(前の画面(Step.5 ライフプラン)または最初の画面(Step.1 家族構成)へ遷移します。)
変更したい画面がStep.2～Step.4の場合は、「前のステップに戻る」または「次のステップに進む」をクリックし、当該画面へ移動してください。
2. これまでに入力した情報がそのまま残っているので、変更したい箇所のみ変更してください。
3. 「次のステップに進む」をクリックし、結果表示画面へお戻りください。

◆操作画面



以上